

Directrice : Florence COOMANS DE BRACHENE

**PROJET PEDAGOGIQUE**  
*Camp Espérance Jeunes 2020*

ESPERANCE JEUNES  
Domaine de Burtin  
41600 Nouan-le-Fuzelier

## **Table des matières**

1. Organisateur	p.3
2. Présentation du séjour	p.3
3. Objectifs	p.4
4. Organisation	p.5
5. Moyens	p.8
6. Sécurité	p.8
7. Alimentation	p.9
8. Modalité d'évaluation du projet pédagogique	p.9

## 1. L'organisateur

*L'association Espérance Jeunes a été créée en 1997 (JO du 22 novembre 1997).  
Son siège social est : « Domaine de Burtin » - 41600 Nouan-le-Fuzelier.*

**L'objectif** d'Espérance Jeunes est le **développement** de l'enfant, de l'adolescent, du jeune dans toutes les dimensions de la personne humaine et dans un profond respect de sa liberté.

Les **valeurs** d'Espérance Jeunes sont : l'ouverture à l'autre, la solidarité, et l'approfondissement de la connaissance de soi et de son environnement.

Le rôle de l'éducation familiale est prédominant. Espérance Jeunes veut être un **acteur complémentaire** de cette éducation.

Espérance Jeunes considère que ses **objectifs sont atteints** lorsque l'enfant, l'adolescent, le jeune :

- développe sa capacité de vie en groupe et de communication ;
- respecte l'autre dans ses différences ;
- grandit dans la conscience de ce qu'il est et de ce qu'il peut faire ;
- se considère comme l'acteur principal de son développement et de la construction de sa vie ;
- respecte l'environnement naturel.

### **Moyens :**

- Mise en œuvre de **centres de vacances** et de loisirs ouverts à tous.
- **Adaptation** à la personne (selon âge, sexe, état de maturation psychologique, affective et spirituelle, milieu d'origine, etc.).
- Possibilités de **formation** données au personnel d'encadrement.

## 2. Présentation du séjour

L'association organise du dimanche 19 Juillet au samedi 1<sup>er</sup> août 2020 des camps sous tentes au Domaine de Burtin – 41600 Nouan le Fuzelier, en 2 parties successives :

- . Du 19 au 25 juillet pour 80 jeunes de 11-13 ans, ainsi que 20 jeunes de 15-17 ans (pré-camp).
- . Du 25 juillet au 1<sup>er</sup> août pour 100 jeunes de 14-17 ans.

*Locaux* : Structure d'accueil aux normes Jeunesse et Sports, assurant la restauration, et mettant à notre disposition les locaux nécessaires aux activités.

L'hébergement se fait sous chapiteaux ou en dortoir. (Garçons sous chapiteaux et filles en dortoir).

*Implantation* : Sologne, à 30 km d'Orléans, à proximité de Lamotte-Beuvron.

*Public accueilli* : Jeunes venant de toute la France, et des pays limitrophes, et de milieux socioculturels diversifiés.

*Moyens mis à disposition* : Terrain de foot et de volley disponibles sur le site. Sentiers pédestres autour de la propriété, en forêt. Espaces de jeux couverts sous chapiteaux et tentes (tables de ping-pong, bibliothèque, jeux de sociétés, coin cafétéria à certaines heures de la journée, matériel pour les ateliers manuels et artistiques), temps calme et couchage différenciés.

Pour le pré-camp, matériel de spectacle (costumerie, scène, matériel son et lumière).

### **3. Les objectifs**

- Favoriser l'accueil de la différence de l'autre et l'intégration dans le groupe
  - Former de petites équipes de vie, servant de référence pendant le camp
  - Aménager des temps de parole en équipes où chacun peut s'exprimer et être écouté
  - Mettre en place des jeux en équipe
- Permettre au jeune d'approfondir son autonomie (l'aider à gérer le temps et l'espace)
  - Permettre un réveil échelonné
  - Choisir ses activités (activités sportives, manuelles, artistiques)
  - Mettre en place un temps calme par jour permettant repos, réflexion personnelle
  - Choisir son équipe de vie
- Développer ses capacités physiques, connaître ses limites et grandir dans la connaissance de soi (qualités, comportement)
  - Mettre en place des temps de formation et de discussion sur des thèmes adaptés à l'adolescent (amitié, affectivité, ma place dans la société, le thème de cette année sera le défi de l'espérance, de la joie et de l'amour...)
  - Organiser des temps de sport
- Apprendre à respecter l'environnement naturel
  - Responsabiliser au respect du parc et des forêts (déchets, etc.)
  - Sensibiliser à la beauté de la nature
  - Aider à la gestion responsable de la nourriture
- Encourager à être acteur de son développement dans la société
  - Accepter des règles communes de vie et s'impliquer dans leur mise en place
  - Ranger son lit de camp et se responsabiliser pour le ménage
- Aider à découvrir ses talents et capacités créatives, artistiques et intellectuelles (réalisation de projets, etc.) et grandir dans la confiance en soi
  - Organiser des temps d'ateliers manuels et artistiques
  - Organiser les soirées festives et ludiques inter-équipes.

## 4. Organisation

### 4.1 Vigilance COVID-19 :

En dialogue avec la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations section Service de la Jeunesse et des Sports de Blois, et avec le centre d'accueil de Nouan le Fuzelier, des dispositions particulières sont prises en raison de la situation sanitaire mondiale et des directives gouvernementales concernant l'ouverture des ACM avec hébergement :

#### 4.1.1. Accès limité au centre d'accueil :

- Le centre d'accueil tiendra un registre des entrées du personnel. Toute personne étrangère au séjour de vacances se verra l'entrée refusée. L'Association Espérance Jeunes tiendra un autre registre concernant les entrées des prestataires du séjour de vacances.
- L'accueil des jeunes sera organisé afin de respecter les distanciations requises. Les parents ne seront pas autorisés à visiter les lieux du séjour de vacances à moins de porter un masque. Un distributeur de gel hydroalcoolique sera mis à disposition à l'entrée du point d'accueil.

#### 4.1.2. Transports :

Des navettes sont organisées pour aller chercher les jeunes arrivant en train à la **gare de Nouan-le-Fuzelier ou de Lamotte-Beuvron**. Les sièges des véhicules seront désinfectés avant et après chaque voyage, les chauffeurs porteront le masque. Il sera mis à disposition des jeunes du gel hydroalcoolique et un masque avant d'entrer dans les véhicules ne permettant pas de respecter la distanciation.

#### 4.1.3. Distanciations obligatoires :

- Locaux communs : nous avons limité les inscriptions après avoir calculé le nombre de places disponibles en tenant compte de la distanciation sociale requise dans les lieux communs du centre d'accueil de Nouan le Fuzelier.
- Couchage : davantage d'espace est dégagé que ce soit en logement en dur ou en tente.
- Salle à manger : Les tables sont disposées en respectant la distanciation imposée par le gouvernement. Le centre d'accueil a mis à notre disposition plusieurs salles de restauration pour que les jeunes et leurs animateurs puissent se restaurer en toute sécurité.

#### 4.1.4. Activités :

- Port du masque :

Selon les normes gouvernementales, lors des activités où la distanciation requise n'est pas possible, l'Association met à disposition des masques pour les animateurs et les jeunes. Lors des déplacements entre les différentes activités, le port du masque est obligatoire.

- Désinfection, hygiène spécifique :

Avant et après chaque activité, un temps nécessaire est dégagé pour le lavage des mains. Les jeux et objets utiles à l'activité sont désinfectés avec un produit virucide avant et après l'utilisation par l'animateur.

À cet effet, une augmentation de points d'eau est prévue par le centre d'accueil avec distributeur de savon liquide, essuie-main à usage unique (papier) et poubelle à ouverture non

manuelle. En particulier aux abords des terrains de jeux et de détente, des Salles à Manger, des toilettes, des lieux de couchage, etc.

Quand le point d'eau n'est pas possible, il est remplacé par des distributeurs de gel hydro-alcoolique fourni par le centre d'accueil et l'Association. Une quantité suffisante de distributeurs de gel sera mise à disposition dans tout l'espace du séjour de vacances.

Les locaux sont nettoyés soigneusement chaque jour et aérés plusieurs fois par jour. Un registre de désinfection et de nettoyage est tenu par le centre d'accueil.

#### *4.1.5. Suivi sanitaire :*

- Un médecin référent présent sur le centre d'accueil supervise l'équipe des Assistants Sanitaires du séjour de vacances, au nombre de deux personnes chaque semaine.
- Celui-ci présente les informations et consignes sanitaires spécifiques à l'équipe d'encadrement lors des journées préparatoires de l'accueil et aux jeunes dès le soir de leur arrivée sur place.
- Un espace d'isolement est prévu en cas de contamination et un protocole sous la vigilance du médecin référent en attendant la prise en charge médicale.

#### *4.1.6. Restauration :*

L'équipe de restauration du centre d'accueil, toujours la même, apporte les plats sur chaque table. Les jeunes seront servis à table par un animateur, un par table, et ne se lèveront pas eux-mêmes pour faire le service afin d'éviter la multiplication des déplacements.

Durant la durée du camp, les jeunes mangent avec leur équipe de vie spécifique.

#### *4.1.7. Activités pédagogiques :*

Les grands jeux et ateliers sont préparés pour permettre au maximum le respect de distanciation de sécurité. Le matériel est désinfecté avant et après chaque utilisation.

## **4.2 Préparation**

### *4.2.1 Avec l'encadrement*

Des réunions de préparation ont lieu pendant l'année scolaire 2020 (en avril, mai et juin), avec une équipe composée de directeurs et d'animateurs :

. Ordre du jour du mois d'avril : situation en fonction de la crise sanitaire mondiale, travail sur le projet pédagogique, le thème du camp, les candidatures des animateurs et attribution des tâches.

. Ordre du jour de mai : point sur la crise sanitaire, composition du personnel, et du détail du programme d'activités, définitions des besoins matériels, finalisation du projet pédagogique.

. Ordre du jour de juin : point sur l'avancement des préparatifs (animations, logistique, personnel), finalisation des adaptations nécessaires en fonction de la crise sanitaire

Toutes les informations pratiques sont envoyées aux animateurs et aux parents dans le courant du mois de juin.

Le thème choisi sera sur le défi de la rencontre du Christ et des autres et le témoignage, thème qui sera décliné dans les jeux, les ateliers, le spectacle, les débats.

Tout le personnel est volontaire. Il est recruté uniquement sur base d'une relation personnelle et après un entretien initial.

Une vingtaine d'animateurs préparent un programme d'animation pour les ateliers techniques et artistiques, et pour les grands jeux et veillées.

#### 4.2.2 Pour les jeunes

La publicité dans la presse, différents sites internet, diffusion de tracts, se fait depuis le mois de mars. Les informations sont disponibles par téléphone et sur le site Internet.

Les inscriptions se font en ligne et peuvent se finaliser par courrier (les formulaires étant à télécharger sur le web).

#### 4.2.3 Concernant le pré-camp

Le pré-camp s'adresse aux 15-17 ans qui ont participé à des camps précédents. Il permettra de préparer un spectacle pour clôturer la première semaine et pour la veillée d'accueil de la seconde semaine. Ce spectacle nous permet de développer les objectifs pédagogiques énoncés auparavant, et comprend une dimension de théâtre, de danse, de chant et musique, et de préparation matérielle (décors, costumes..), afin de permettre à chaque jeune d'épanouir ses talents, selon ses aptitudes.

Une équipe d'animateurs travaille en amont pour préparer la « structure » du spectacle et anticiper les besoins matériels, et techniques, avec un comédien professionnel, professeur de théâtre, qui donne de son temps bénévolement au service de l'association.

### 4.3 L'organisation du temps

#### 4.3.1. Accueil des jeunes et des familles :

Les jeunes arrivent soit en voiture avec leurs parents, soit à la gare de Nouan-le-Fuzelier, ou de Lamotte-Beuvron, à partir desquelles des navettes sont organisées.

Les familles sont accueillies par une équipe d'animateurs, qui explique le fonctionnement du camp et installe les jeunes dans les lieux de logement. Durant tout le séjour, deux médecins seront présents sur le camp, et ceux-ci seront disponibles auprès des parents pour recevoir les consignes sanitaires. L'équipe de direction se tient à disposition des parents, ceci autour d'un goûter.

#### 4.3.2. Programme journée type :

7h à 8h Réveil échelonné puis toilette

8h Petit-déjeuner et vaisselle

9h15 lancement de la journée (louange pop, animations et topo sur le thème de la journée) et activités au choix (carrefour-débat/ Ateliers manuels ou artistiques)

12h Pause – temps personnel

12h30 Repas

13h30 Temps calme / temps de services (roulement par équipes)/ Activités libres dans l'enceinte de la cafétéria-détente (sports, bd, jeux, etc.) (*réunion animateurs\**)

15h Activités au choix (ateliers /carrefours-débat)

17 h Douches/ goûter et temps de partage en équipe, avec les animateurs

18h00 Messe ou temps calme

19h Dîner

20h00 services (roulement par équipes) /douches

20h30 Veillée par les animateurs et/ou intervenants

21h30 Fin de la veillée (22h pour les 14/17 ans), ouverture de la cafétéria-détente

22h00 coucher sous la conduite des animateurs

Les jeunes s'inscrivent selon leur choix dans les différents ateliers et carrefours.

*\* à tour de rôle, des animateurs animent le temps de détente pendant la réunion.*

#### **4.4 Règles de vie**

Un **contrat de vie** a été élaboré par les jeunes des camps précédents. Il est inclus dans les formulaires d'inscription. Il doit être signé par le jeune et par ses parents. Les sanctions peuvent aller jusqu'au renvoi dans la famille.

Le **règlement intérieur** est valable pour les animateurs ainsi que pour le personnel d'entretien. Il est énoncé avant le début du camp et si besoin rappelé pendant le camp.

#### **4.5 Les modalités de fonctionnement de l'équipe**

L'équipe d'animation se retrouve 48h, avant le début du séjour, pour un temps d'installation des lieux et de formation et de préparation des animations.

Les informations sont affichées dans la salle des animateurs.

Des réunions ont lieu après le repas du midi, pour faire une remontée de ce qui se vit en équipes, donner des informations et prendre certaines décisions. Les stagiaires BAFA reçoivent une formation spécifique avant le camp, et sont accompagnés personnellement par une directrice adjointe (rencontres formelles et accompagnement sur les différentes activités à animer).

L'équipe de direction, et les responsables des animations des 24 heures à venir, mangent ensemble le midi pour un temps de bilan. En fonction des activités, et des besoins, ils font appel à certains animateurs à ce moment-là.

### **5. Les moyens**

#### **5.1 Moyens humains**

Tout l'encadrement est volontaire.

Cf l'organigramme des responsables en annexe.

Des intervenants extérieurs contribuent à l'animation des ateliers et des carrefours.

#### **5.2 Moyens financiers**

Recettes : les seules recettes sont la contribution des familles (y compris les bons vacances et chèques vacances).

Le prix du camp est fixé à 270 €.

Tandis que le prix du pré-camp + camp est fixé à 480 €.

Total : environ 51 000 €.

Les principaux postes de dépenses sont :



- alimentation, utilisation des locaux : 37 000 €
- location et entretien des chapiteaux : 4000 €
- entretien matériel infrastructure : 2000 €
- fonctionnement (carburant, matériel pédagogique, secrétariat, matériel hygiène covid-19...): 5000 €
- intervenants (spectacles, technicien son et lumière, conférences) : 1000 €
- aide aux familles : 1000 €
- Assurances : 1000 €

### **5.3 Moyens matériels**

Le chapiteau d'aire de jeux est loué, installation comprise. D'autres ont été achetés et sont entretenus par l'association.

Le matériel nécessaire aux ateliers est acheté et mis en place selon les projets d'animation.

Des boissons non alcoolisées seront vendues sur le camp à la cafétéria-détente appelée « bergerie ». Le fonctionnement de ce lieu s'autonomisera.

## **6. Sécurité**

Le responsable des services techniques, sous la supervision de la directrice, prend en charge la sécurisation de tous les lieux et de tous les équipements.

Les chefs de sous-camp (par sexe) prennent en charge la sécurité des activités.

L'assistant sanitaire gère l'infirmerie, et donne en début de camp aux jeunes toutes les consignes d'hygiène et de santé. Il travaille en lien avec le médecin référent présent sur le camp, en particulier pour toutes les questions COVID-19.

Le règlement intérieur explicite les minima requis.

La vie morale et affective est régie dans un contrat de vie. La réunion de l'équipe d'encadrement, le midi au café, est l'occasion de faire remonter en particulier toutes les questions touchant à la sécurité.

L'équipe de direction ainsi que l'association Espérance Jeunes déclinent toute responsabilité en cas de vol de matériel personnel apporté (téléphone portable, i-pod, i-phone, tablette, etc ...). Il sera proposé aux jeunes de laisser les objets personnels de valeur à la direction, ceux-ci étant disponible à certaines heures de la journée.

## **7. Alimentation**

Les menus sont établis par la directrice, en coordination avec l'équipe de cuisine du centre d'accueil. Le centre d'accueil est chargé d'effectuer les prélèvements demandés par la réglementation.

## **8. Les modalités d'évaluation du Projet Pédagogique**

Les animateurs recueillent les avis des jeunes, chaque jour, lors du temps en équipe de vie. Ces informations sont redonnées par les animateurs, en réunion quotidienne.

L'équipe de direction et les responsables des animateurs se réunissent en débriefing et en préparation de la journée suivante, chaque jour.

À la fin du séjour, une évaluation est proposée par équipe avec deux catégories : points positifs, points à améliorer.

Une évaluation peut aussi se faire, au vu des œuvres manuelles réalisées, et des veillées créatives inter-équipe, qui laissent paraître la motivation des jeunes, leur créativité, et leur capacité à réaliser leur projet. Elles sont aussi un moyen de vérification de la cohésion de l'ensemble, et des équipes entre elles.

Un temps de bilan est prévu avec les animateurs en fin de séjour, suite au rangement.

Après le camp, nous recevons par Internet ou par courrier les suggestions des jeunes, les évaluations des parents et du personnel d'encadrement.

En ce qui concerne les stagiaires BAFA, un entretien initial personnel est prévu, au cours duquel une fiche d'évaluation est expliquée et commentée. L'entretien intermédiaire et les rencontres informelles permettront de faire le point avant l'entretien final.

## **ORGANIGRAMME**

### **Organisateur :**

- Hugues Langlois-Meurinne

### **Direction (BAFD)**

- Florence Coomans de Brachène (directrice)
- Mathilde Garguy (sœur Tsippora) (adjointe)
- Christèle Bonnet (adjointe) (semaine 1)
- Henri Lhotte (adjoint) (semaine 2)

### **Responsables Animateurs des tranches d'âges**

- Filles : Maxence Gerber
- Garçons : Alexandre Mandat de Grancey

### **Animation Pré camp :**

- David Mota (comédien et professeur de théâtre)
- Myriam Mota
- Sarah Mercier
- Ilaria Natale
- Thomas Payré

### **Assistants Sanitaires :**

- Bernard Dubois (médecin)
- Isabelle Malric (semaine 1)
- Samantha Maticka (semaine 2)

## Règlement Intérieur

Article 1 Chacun s'engage à respecter absolument la réglementation du Ministère de la Jeunesse et des Sports pour les centres de vacances.

Article 2 Chacun est tenu de respecter la loi Evin de 1991, le décret de 2006, interdiction de fumer dans les lieux collectifs, et l'article 98 de la loi dite « loi hôpital, patient, santé et territoire » de juillet 2009, quant à la consommation de tabac dans les lieux accueillants des mineurs.

Article 3 La détention ou l'usage de drogue et d'alcool sont des motifs de renvoi.

Article 4 Pas de sortie en dehors de l'enceinte du domaine, ni d'entrée dans les bâtiments non mis à notre disposition, sans l'autorisation de la direction.

Article 5 Chacun est attentif à veiller aux règles d'hygiène : rangement des tentes, respect de la distance de 30 cm entre les lits de camp, toilette personnelle, séchage des serviettes et du linge...

Article 6 Une personne extérieure ne peut entrer qu'avec l'accord du directeur.

Article 7 La possibilité est donnée aux jeunes de téléphoner (spécialement aux familles...), en particulier par la cabine téléphonique du domaine. L'utilisation des téléphones portables est possible en s'adressant au secrétariat.

Article 8 Les véhicules de service ne peuvent être utilisés que par les personnes autorisées par l'assurance.

Article 9 L'utilisation d'appareil électrique sonore (lecteur CD, radio ...) et d'instruments (jumble...) se fera dans les temps réservés à cela.

Article 10 Toutes situations de mise en danger est considérée comme une faute grave, pouvant être motif de renvoi.

Article 11 Tout membre de l'encadrement a un devoir de vigilance sur la sécurité de tout adolescent, et spécialement sur celles ou ceux qui sont mis sous sa responsabilité. L'obligation de moyens est permanente.

## CONTRAT DE VIE :

Suite à l'engagement que j'ai déjà pris lors de mon inscription pour le camp Espérance-Jeunes, je prends avec l'aide de mes animateurs, les engagements suivants, sachant qu'ils ne font que compléter ce qui figurait sur mon dossier d'inscription.

1. Je sais que la consommation, l'échange et la détention de toute drogue proscrite par la loi est interdit et que je m'expose à un renvoi en cas d'infraction à cette loi.
2. Je sais que fumer dans un centre de vacances est interdit par la loi ainsi de la consommation d'alcool. Je m'expose à une sanction si je ne respecte pas cette règle.
3. Pour les autres autant que pour moi-même, je respecte les consignes de sécurité. En particulier : je n'entre pas dans les bâtiments de la communauté qui vit sur le lieu et ne sors pas des limites du camp.
4. Je confie mon téléphone mobile et tout mp3, mp4, Iphone et autre appareil de ce genre en sécurité à la direction dès le début du camp. Je demande mon téléphone au secrétariat si j'ai besoin de téléphoner.
5. Je sais que le camp est un lieu de rencontres amicales et fraternelles. C'est pourquoi je m'engage à vivre une relation garçons/filles non équivoque afin de ne pas entraver la dynamique de groupe et de vivre le camp à fond.
6. Je ne gâche pas la nourriture. Selon l'adage d'espérance-Jeunes : « on prend ce qu'on veut et on mange ce qu'on prend ! »
7. Je décide de participer à toutes les activités proposées et à ne pas faire bande à part afin de ne pas m'isoler du groupe et-contribuer activement à la réussite du camp.
8. Je fais de mon mieux pour être ouvert, respectueux, serviable et attentif aux autres. Je respecte le travail des autres. Je décide de laisser à la maison mes jugements sur les autres en les remplaçant par mon smile.
9. Je porte mon badge de manière lisible
10. Je range mes affaires spécialement dans les dortoirs ou les tentes, je respecte les lieux, le matériel du camp, des autres et le mien.
11. Je respecte le silence quand il est demandé comme un trésor précieux, lors des temps calmes, des temps de prière et dans les lieux d'hébergement (matin et soir).
12. Si je suis confrontée à une difficulté ou une souffrance, je ne néglige pas les moyens qui sont mis à ma disposition pour ne pas m'enfermer sur moi-même. Je peux demander de l'aide auprès de mon animateur/animatrice ou auprès d'un autre animateur/trice avec qui je suis en confiance ou un membre de l'équipe d'encadrement. Ceci afin d'être éclairé(e) et de retrouver liberté et paix intérieure.